

	<h1>Anleitung Zoom-Meeting-Teilnahme</h1>	Dokumenten-Nr.: <b>BA 08-00-LB</b>
		Erstellt: Liv Behle Datum: 05.01.2021
		Freigabe: Michael Müller Datum: 07.01.2021
		Archivierung: Michael Müller Datum: 07.01.2021
		Seite 1 von 2

## 1. Geräte und Download

Der Zutritt zu einem Zoom-Meeting ist grundsätzlich über Laptop und alle mobilen Endgeräte möglich. Wir empfehlen einen Laptop mit Kamera-Funktion oder ein Tablet (z. B. iPad, Galaxy).

Sollten Sie die Nutzung über ein Tablet oder Smartphone favorisieren, laden Sie sich bitte die App „ZOOM Cloud Meetings“ herunter.



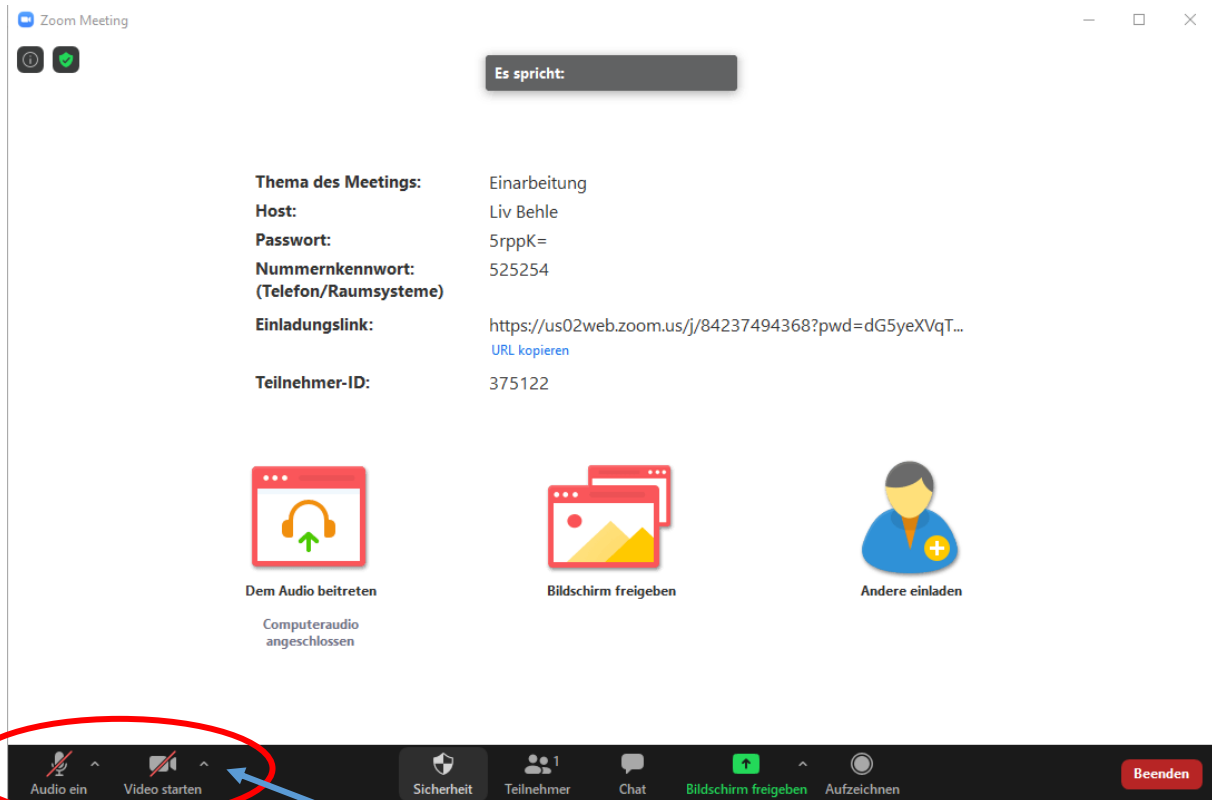
## 2. Teilnahme an Meetings

Sie erreichen das Zoom-Meeting über den Link oder QR-Code, der Ihnen bereits übermittelt wurde.

Folgen Sie zunächst dem Link oder QR-Code und klicken Sie im Pop-Up-Fenster auf „Zoom-Meetings öffnen“. Dann öffnet sich das Fenster wie unten im Bildausschnitt.

- Es ist möglich, dass Sie zuerst in einen „Warteraum“ weitergeleitet werden. Sobald der Meeting-Moderator sie eintreten lässt, öffnet sich automatisch das Fenster wie unten im Bildausschnitt und Sie nehmen am Meeting teil.
- Als Alternative zum Beitritt über den Link, können Sie auch die Seite <https://zoom.us/join> aufrufen und dort mit der Meeting-ID und dem Kenncode dem Meeting beitreten. Die Meeting-ID und den Kenncode finden Sie ebenfalls in Ihrer Einladungsmail.

Bitte schalten Sie über die Funktion „Audio ein“ und „Video starten“ (unten links) den Ton und das Bild ein.



Um zu überprüfen ob die richtige Audio- und Videoquelle verwendet wird, können Sie mit Klick auf den Pfeil neben dem jeweiligen Symbol die Detailansicht aufrufen. Nun können Sie die richtigen Quellen auswählen wie z. B. das Mikrofon oder die Kamera, die verwendet werden soll.

**Bei Fragen wenden Sie sich gerne jederzeit an Ihren Ansprechpartner!**